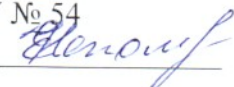
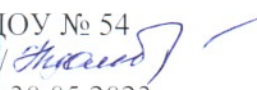


ПРИНЯТО
на педсовете
протокол № 4 от 30.05.2023

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного
комитета МБДОУ № 54
Непомнящая Е.А. 

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ № 54
Недомовная Л.П. 
приказ № 158 от 30.05.2023

СОГЛАСОВАНО
заседание родительского
комитета МБДОУ № 54
протокол № 2 от 31.05.2023

Положение
о предоставлении платных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 54» (МБДОУ № 54)

1. Общие положения. Законодательные, нормативно-правовые и локальные акты.

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 07 февраля 1992 г. N 2300-1-ФЗ «О защите прав потребителей».
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Постановление администрации г. Красноярска от 17.06.2011г №233 (ред. от 30.10.2014) «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями города Красноярска».
- Постановление администрации г. Красноярска от 31.05.2021г. №369 «Об утверждении тарифов (цен) на платные услуги (работы), оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 54»
- Устав.
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности, выданная Министерством образования Красноярского края от 16 июня 2022 года № Л035-01211-24/00496722. Уровень образования. Дошкольное образование. Дополнительное образование. Дополнительное образование детей и взрослых.
- приказ заведующего об оказании платных образовательных услуг и назначении ответственного за оказание платных образовательных услуг;
- договора на выполнение работ с педагогами дополнительного образования;
- должностные инструкции;
- договора с заказчиками об оказании платных образовательных услуг;
- договора с организацией - «арендатором», если платные образовательные услуги оказывает сторонняя организация;
- утвержденное расписание оказания платных образовательных услуг, с указанием помещений и педагогических работников их оказывающих, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основной образовательной деятельности;
- Другие внутренние локальные акты, не противоречащие законодательству РФ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в МБДОУ № 54.

1.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной дея-

тельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

1.5. МБДОУ № 54 оказывает услуги только по желанию родителей (законных представителей) ребенка за рамками основных общеобразовательных программ и требований к условиям их реализации.

1.6. Количество и направленность услуг определяется на основании изучения спроса и потребности родителей детей детского сада и населения.

1.7. Платные образовательные и иные услуги могут осуществляться за счет средств родителей (законных представителей);

1.8. Платные образовательные и иные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" могут оказываться только с согласия Потребителя.

1.9. Платные образовательные могут оказываться непосредственно МБДОУ № 54, так и другими сторонними организациями, привлекаемыми на условиях аренды помещений МБДОУ № 54.

1.10. Понятия, используемые в Положении:

"Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"Исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"Обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор)

2. Цели оказания и перечень предоставляемых услуг

2.1. Услуги предоставляются с целью развития интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения потребностей граждан, а также улучшения качества образовательного процесса.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- всесторонне удовлетворить потребности детей и родителей (законных представителей) в области образования, воспитания и развития детей по их интересам и индивидуальным способностям, а также запросам родителей (законных представителей);

- предоставить детям дополнительные услуги, превышающие государственные стандарты;

- повышать имидж МБДОУ № 54 среди дошкольных образовательных учреждений города Красноярска;

2.3. Примерный перечень услуг, оказываемых детским садом, порядок их предоставления определяется Уставом детского сада, Правилами предоставления платных образовательных услуг МБДОУ № 54, настоящим Положением на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования Красноярского края от 16 июня 2022 года № Л035-01211-24/00496722.

3. Правила оказания платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги оказываются на основании договора (Приложение №1)

3.2. Составлены на основе Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и «Положения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 54» (МБДОУ № 54) и не распространяются на правила, установленные организацией-арендатором, оказывающей платные дополнительные образовательные услуги воспитанникам МБДОУ № 54 на условиях аренды помещения.

3.3. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 54».

3.4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федерального бюджетного учреждения

3.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

3.7. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику и Обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.8. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.9. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" посредством ее размещения в уголке потребителя и на сайте МБДОУ № 54.

4. Правила приема Обучающихся по программам дополнительного образования.

4.1. Обучение по программам дополнительного образования строится на платной основе по ценам, утвержденным Постановлением администрации города Красноярска по индивидуальным тарифам.

4.2. МБДОУ № 54 оказывает услуги только по желанию родителей (законных представителей) ребенка за рамками основных общеобразовательных программ и требований к условиям их реализации на основании письменного заявления о предоставлении конкретной платной дополнительной образовательной услуги с момента заключения договора между Заказчиком и Исполнителем.

4.3. До заключения договора и в период его действия Заказчику предоставляется достоверная информация об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающая возможность правильного выбора.

4.4. Информация по программам дополнительного образования предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности на стенде «Уголок потребителя» и сайте МБДОУ № 54 в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Платные образовательные услуги».

4.5. После принятия Заказчиком решения о необходимости получения ребенком заказчиком платной образовательной услуги, заключается Договор между Заказчиком и МБДОУ № 54 Ис-

полнителем через электронную систему «Навигатор» или при личном посещении у заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

4.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства;
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.9. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, предупредив Исполнителя в письменном виде о прекращении договорных обязательств. Договор с Заказчиком будет считаться расторгнутым с момента письменного уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости расторжения договора.

4.10. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.11. Стоимость платной дополнительной образовательной услуги прописывается в договоре между Исполнителем и Заказчиком, она регламентируется Постановлением администрации г. Красноярска от 31.05.2021г. №369 «Об утверждении тарифов (цен) на платные услуги (работы), оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 54».

4.12. В случае отсутствия места в группе обучающихся (в середине учебного года) по программам дополнительного образования, принимаются меры к увеличению количества групп обучающихся, в случае отсутствия возможности, ребенок ставится в очередь. По мере выбытия детей, предоставляются вакантные места детям, ожидающим место в очереди.

4.13. Договор между родителем (законным представителем) заключается на учебный год. В сентябре формируются группы детей, в зависимости от имеющегося опыта у ребенка опыта (1 год обучения, второй год обучения).

4.14. На основании статьи 64 Закона об образовании освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5. Режим занятий обучающихся по программам дополнительного образования

5.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

5.2. Платные образовательные услуги проводятся в свободное время в режиме дня детей в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.3. Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования, планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним занятием необходимо организовывать перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

5.4. Режим занятий по программам дополнительного образования осуществляется в соответствии с расписанием занятий, которое выставляется на стенде для родителей в групповом помещении и сайте МБДОУ № 54 в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Платные образовательные услуги».

6. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся по программам дополнительного образования.

6.1. Порядок перевода обучающегося по программам дополнительного образования носит заявительный характер.

6.2. Ребенок может быть переведен по заявлению родителя из группы 1 года обучения в группы 2 года обучения, если у ребенка, впервые посещающего занятия по программе дополнительного образования, уже имелся опыт обучения или сформированы достаточные умения, навыки, присущие детям 2 года обучения.

6.3. Обучающийся может быть переведен по заявлению родителя (законного представителя) на обучение по иной дополнительной образовательной программе при наличии свободного места в группе обучающихся.

6.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.7. По инициативе Исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника, при условии уведомления Заказчика различными способами.

7. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 54 и родителями (законными представителями ребенка).

7.1. Прекращение отношений между МБДОУ № 54 и родителями (законными представителями ребенка) по программам дополнительного образования носит заявительный характер.

7.2. Заказчик вправе отказаться от платных образовательных услуг, предупредив Исполнителя в письменном виде о прекращении договорных обязательств. Договор с Заказчиком будет считаться расторгнутым с момента письменного уведомления Заказчиком исполнителя о необходимости расторжения договора.

7.3. Прекращение оказания платных услуг по дополнительным программам осуществляется на следующий день после подачи родителем (законным представителем) заявление о прекращении образовательных отношений (пишется в свободной форме на имя руководителя дошкольного образовательного учреждения с указанием фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества ребенка, наименования программы дополнительного образования, даты подачи заявления).

7.4. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более, чем на 14 календарных дней;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника, при условии уведомления Заказчика.

7.5. Исполнитель приглашает родителей (законных представителей) ребенка, знакомит с причинами, по которым невозможно продолжение образовательных отношений. Родителю (законному представителю) предлагается ознакомиться с уведомлением, поставить дату и подпись.

7.6. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность Исполнителя и Заказчика

8.1. Ответственным лицом за оказание платных услуг является заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе МБДОУ № 54:

- составляет расписание и осуществляет организацию платных образовательных услуг;
- организует контроль качества услуг;
- организует открытые мероприятия для родителей с целью показа достижений воспитанников за отчетный период.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. Исполнитель несет ответственность:

8.3.1. за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания платных образовательных услуг в образовательном учреждении;

8.3.2. за нарушение прав и свобод обучающихся образовательного учреждения.

8.3.3. за информирования заказчиков в области защиты прав потребителей

8.4. Персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг несет заведующий МБДОУ № 54.

9. Персональные данные.

- 9.1. Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании платных услуг персональных данных.
- 9.2. При обращении в Учреждение заказчики предоставляют достоверные сведения. Учреждение вправе проверять достоверность представленных сведений.
- 9.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях.
- 9.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия Заказчиков, получаемого при заключении договора на оказание услуг.
- 9.5. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях:
- персональные данные являются общедоступными;
 - обработка персональных данных осуществляется на основании Федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Учреждения;
 - обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов – в случаях предусмотренных Федеральным законом;
 - обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, получение его согласия невозможно.

10. Распределение средств, полученных от платных образовательных услуг.

5. 1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг или другие денежные средства, полученные от оказания платных услуг, перечисляются на расчетный счет МБДОУ № 54, распределяются на основании сметы доходов и расходов и идут на нужды учреждения в соответствии с организацией уставной деятельности (Приложение № 2)

ДОГОВОР № _____
АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
С ОБЪЕКТАМИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

г. Красноярск

« _____ » _____ 20__ г.

именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании:

- положительного заключения комиссии по оценке последствий решений принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью города Красноярска, а также реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей от ____ № _____;
- согласия департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города от ____ № _____;
- п. ____ ч. ____ ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование по настоящему договору нежилое помещение (здание) № _____, состоящее из комнат № _____, общей площадью ____ кв.м., расположенных на _____ этаже нежилого здания, по адресу: г. Красноярск, _____ и объекты движимого имущества, далее по тексту договора совместно именуемое «Имущество», для использования в целях _____.

1.2. Арендатор обязуется по окончании срока действия договора вернуть Имущество не хуже того состояния, в каком он его получил, с учетом нормального износа.

1.3. Имущество является муниципальной собственностью и закреплено за Арендодателем на праве оперативного управления.

1.4. Право на осуществление образовательной деятельности с использованием Имущества у Арендатора возникает с момента включения в приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности адреса места осуществления данной деятельности – адреса нахождения Имущества, за исключением осуществления образовательной деятельности арендатором – индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данную деятельность без привлечения педагогических работников.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Арендатор пользуется переданным ему Имуществом в соответствии с целями его предос-

тавления. При этом Арендатор не может предпринимать в отношении закрепленного за ним Имущества действий, которые могут привести к его отчуждению или обременению.

2.2. Если состояние возвращаемого Арендатором после окончания срока аренды либо в случае досрочного расторжения договора аренды Имущества хуже установленного передаточным актом (приложение № 1 к настоящему договору), то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ по оценке Арендатора.

2.3. Арендатор несет риск случайной гибели или повреждения взятого в аренду Имущества.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ

3.1. Арендодатель в 10-дневный срок после подписания настоящего договора передает Арендатору Имущество по акту приема-передачи (приложение № 1 к настоящему договору), который является неотъемлемой частью настоящего договора. В акте приема-передачи отражается характеристика и техническое состояние Имущества на момент сдачи его в аренду.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. включительно, время использования Имущества _____.

4.2. Возобновление договора аренды на новый срок с Арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, если срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, допускается при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью города Красноярск, а также реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей и согласия департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города.

5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Арендная плата определяется согласно Расчету (приложение № 2 на двух листах к настоящему договору).

5.2. Арендная плата подлежит одностороннему изменению на основании решения Красноярского городского Совета депутатов. Новая ставка арендной платы вводится в действие с даты, указанной в соответствующем решении органа местного самоуправления независимо от срока поступления письменного извещения Арендатору.

5.3. При исполнении договора арендная плата может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном пунктом 7.1. договора.

5.4. При продлении срока договора аренды Имущества на новый срок с Арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, если срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости Имущества, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации.

5.5. Арендная плата вносится Арендатором в срок до 10-го числа текущего месяца, который определен сторонами как разумный, по банковским реквизитам, указанным в настоящем договоре.

В платежных документах Арендатор обязан указывать банковские реквизиты, № и дату договора, период, за который производится оплата, и от кого поступают платежи. В случае, если Арендатором не были указаны необходимые реквизиты, при наличии штрафных санкций, в первую очередь погашаются штрафные санкции.

5.6. Оплата эксплуатационных расходов и расходов на содержание Имущества (включая коммунальные платежи, налоги, часть расходов за пользование землей пропорционально занимаемой площади помещения, часть расходов за совместно используемые площади, в т.ч. коридоры, санузлы, пропорционально занимаемой площади) производится в порядке и сроки по согласованию с Арендодателем на основании прилагаемого к настоящему договору Расчеты (приложение № 3 к настоящему договору).

5.7. Недоимка по арендной плате и пени за просрочку платежей взыскиваются в бесспорном порядке.

5.8. Ежеквартально до 10 числа первого месяца следующего квартала Арендодатель и Арендатор проводят сверку расчетов по платежам с составлением Акта сверки, в том числе по компенсации

эксплуатационных расходов и расходов по содержанию Имущества.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Арендодатель обязуется:

6.1.1. Передать Имущество Арендатору по акту приема-передачи (приложение № 1 к настоящему договору) в течение 10 дней с даты подписания настоящего договора.

6.1.2. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно, но не позднее 10 дней до прекращения договора, предупредить Арендатора об этом.

6.1.3. Провести с Арендатором и его работниками инструктаж по правилам и мерам безопасности при организации и проведении учебных занятий, тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий с использованием Имущества.

6.2. Арендодатель вправе:

6.2.1. Требовать досрочного расторжения договора в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим договором.

6.2.2. Факты нарушения договорных обязательств Арендатором оформлять документально с участием представителя Арендатора и представителей Арендодателя.

6.2.3. Осуществлять контроль за сохранностью и использованием помещения Арендатором в соответствии с условиями настоящего договора и действующего законодательства РФ.

6.2.4. Рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся арендуемого помещения, и письменно информировать Арендатора о принятом решении.

6.3. Арендатор обязуется:

6.3.1. Использовать Имущество исключительно в соответствии с условиями договора и уставной деятельностью.

6.3.2. Содержать Имущество и места общего пользования в исправном, санитарно-техническом состоянии и обеспечивать пожарную безопасность. Выполнять все противопожарные мероприятия в соответствии с требованиями норм и правил строительного и технологического проектирования, действующего законодательства РФ.

6.3.3. Производить за счет собственных средств текущий ремонт не реже одного раза в год. Не производить без письменного согласия Арендодателя, департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации г. Красноярска и согласования в установленном законодательством порядке с надзорными органами изменение функционального назначения помещения, перепланировку, переоборудование, капитальный ремонт, а так же другие строительно-монтажные работы.

6.3.4. Производить за счет собственных средств капитальный ремонт. Проведение капитального ремонта осуществляется Арендатором при наличии письменного соглашения с Арендодателем, с согласия департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации г. Красноярска. При этом произведенные отделимые и неотделимые улучшения переходят в муниципальную собственность, стоимость их после прекращения договора аренды не возмещается.

6.3.5. Нести все расходы на содержание Имущества, принимать участие в эксплуатационных расходах Арендодателя пропорционально арендуемой площади.

6.3.6. На момент заключения договора предоставить Арендодателю список работников, которые будут от имени Арендатора, осуществлять деятельность с использованием Имущества, а также документы, подтверждающие отсутствие в отношении данных лиц запретов и ограничений, предусмотренных ст.ст. 331, 351.1 Трудового кодекса РФ при осуществлении трудовой деятельности в сфере образования.

6.3.7. Осуществлять образовательную деятельность с использованием Имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

6.3.8. Осуществлять деятельность в области физической культуры и спорта с использованием Имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере физической культуры и спорта.

6.3.9. За два дня до начала занятий предоставить Арендодателю списки обучающихся, при проведении учебных занятий, тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий предоставить списки обучающихся в даннымедицинских заключений о допуске обучающихся к занятиям или мероприятиям с указанием срока действия допуска.

6.3.10. За день до начала занятий обеспечить явку всех работников для проведения представителем Арендодателя инструктажа по правилам и мерам безопасности при организации и проведении занятий с обучающимися с использованием Имущества.

6.3.11. Обеспечивать при проведении учебных занятий, тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий строгое соблюдение мер безопасности, а также неукоснительное вы-

полнение распорядка и иных правил, установленных Арендодателем, для обеспечения безопасности обучающихся при проведении занятий или мероприятий.

6.3.12. Предоставлять льготы по оплате оказываемых услуг обучающимся из многодетных, малообеспеченных семей, иных категорий граждан (указать конкретные категории и размер предоставляемой льготы) _____.

6.3.13. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям Арендодателя в арендуемое Имущество для проверки соблюдения условий договора.

6.3.14. Своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате и эксплуатационным платежам.

6.3.15. По прекращении договора по любому основанию произвести по акту сдачу Имущества Арендодателю в исправном состоянии с передачей всех неотделимых улучшений (п.6.3.4.), перестроек и переделок и освободить Имущество в 10-дневный срок, с даты указанной в уведомлении.

6.3.16. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за один месяц предупредить Арендодателя об освобождении помещения.

6.3.17. Не передавать Имущество, права и обязанности на него третьим лицам, не обременять Имущество каким-либо иным образом без письменного согласия Арендодателя.

6.3.18. Оплатить стоимость не произведенного текущего ремонта помещения на основании расчета Арендодателя по банковским реквизитам, указанным в договоре.

6.3.19. Предоставлять по требованию Арендодателя необходимую информацию об использовании Имущества.

6.3.20. Принимать незамедлительно все меры для сохранности Имущества от повреждений, аварий, гибели и прочих рисков, и немедленно извещать об этом Арендодателя.

6.3.21. Извещать Арендодателя об изменении реквизитов Арендатора, смене руководителя и иных данных, имеющих отношение к исполнению договора.

6.3.22. В случае, если срок договора аренды не менее одного года, произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды в месячный срок в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4. Арендатор вправе:

6.4.1. Временно владеть и пользоваться Имуществом в соответствии с технической документацией и настоящим договором.

6.4.2. Требовать досрочного расторжения договора в порядке, предусмотренном настоящим договором.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение условий настоящего договора, его расторжение допускаются по соглашению сторон, которое оформляется в письменном виде. При недостижении соглашения вопрос об изменении условий договора либо о его расторжении разрешается в установленном судебном порядке.

7.2. Условия настоящего договора изменяются в одностороннем порядке, если это изменение обусловлено нормативным актом органа местного самоуправления.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон, в случае существенного нарушения условий настоящего договора, а именно:

7.3.1. При использовании Арендатором Имущества не в целях, связанных с арендой.

7.3.2. Если Арендатор допустил задолженность по арендной плате за два и более месяца или в случае систематического нарушения условий настоящего договора по срокам оплаты.

7.3.3. Если Арендатор не использует Имущество в соответствии с условиями настоящего договора более двух месяцев.

7.3.4. В случае существенного ухудшения состояния Имущества, в том числе нарушение правил противопожарной безопасности.

7.3.5. Если Арендатор допустил задолженность по возмещению эксплуатационных расходов более одного месяца, либо по срокам их оплаты.

7.3.6. В случае нарушения Арендатором установленных правил и мер безопасности при организации и проведении учебных занятий, тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий, а также иных правил, установленных Арендодателем, для обеспечения безопасности проведения занятий с обучающимися.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в случае возникновения потребности у Арендодателя в использовании помещений в своей уставной деятельности при условии уведомления Арендатора за месяц до предполагаемого момента

расторжения договора.

7.5. Настоящий договор может быть расторгнут по волеизъявлению Арендатора в случае отсутствия дальнейшей заинтересованности в использовании предоставленного права пользования Имуществом.

7.6. За месяц до истечения срока действия настоящего договора Арендатор должен в письменном виде уведомить Арендодателя о намерении возобновить договор, а при досрочном его расторжении в те же сроки уведомить о предстоящем возврате помещения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на календарный день просрочки.

8.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона уплачивает штраф в размере 20 % годовой арендной платы за каждый случай.

8.3. Арендатор несет ответственность за нарушение правил и мер безопасности при организации и проведении учебных занятий, тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий с использованием Имущества.

8.4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства.

8.5. Ответственность по обеспечению обязательств по настоящему договору у сторон возникает с момента передачи помещения по Акту приема-передачи.

8.6. Основанием для досрочного расторжения договора или применения мер ответственности по факту нарушений условий договора являются документы, подтверждающие нарушение данных условий, которые составляются с участием представителей Арендодателя и Арендатора. В случае отказа или в случае невозможности привлечь Арендатора к участию в проверке и подписании акта, акт составляется и подписывается представителями Арендодателя в одностороннем порядке.

8.7. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств по настоящему договору.

8.8. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению Договора, и другое), освобождают сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую.

Если эти обстоятельства будут длиться более двух месяцев, каждая из сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Все дополнения и изменения к договору совершаются в письменной форме и подписываются сторонами.

9.3. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих юридических адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов не позднее 10 дней со дня их изменения.

9.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются в установленном законодательством РФ порядке.

9.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

9.6. Приложение к договору:

№ 1 Акт приема-передачи Имущества вместе с движимым имуществом.

№ 2 Расчет арендной платы за пользование Имуществом.

№ 3 Расчет возмещения эксплуатационных расходов.

№ 4 Копия поэтажного плана и экспликации.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Арендодатель»: _____

ИНН/КПП _____

Адрес: 660 ____, г. Красноярск, _____, тел. _____

«Арендатор»:

/с _____ в _____ БИК _____ Р
_____ кор.счет _____, ИНН/КПП _____

Код по ОКПО: _____

Код по ОКВЭД: _____

Код по ОКФС: _____

Код по ОКОПФ: _____

Юридический адрес: 660 ____, г. Красноярск, _____, тел. _____

11. ПОДПИСИ СТОРОН

"Арендодатель ":

"Арендатор":

(Должность)

(Долж-
ность)

(ФИО)
" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

(ФИО)
" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

Приложение № 2

Планируемый объем услуг (работ) в натуральном выражении и расчет планового размера дохода на 2023 календарный год

Наименование услуги	Кол-во чел. в группе	К-во групп	Количество занятий в месяц на 1 чел.	Количество месяцев занятий	ТАРИФ	Планируемые доходы за учебный год, руб.

Распределение дохода от планируемых услуг на 2023 календарный год

Наименование расходов	Код ЭКР	Сумма, руб.
Заработная плата	211	
Начисления на заработную плату	213	
Коммунальные услуги	223	
Работы, услуги по содержанию имущества	225	
Увеличение стоимости основных средств	310	
Увеличение стоимости материальных запасов	340	
Всего		

Заведующий
МБДОУ № 54: