


ПРИНЯТО
на педсовете
протокол № 1 от 13.01.2023

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного
комитета МБДОУ № 54
Непомнящая Е.А. 

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ № 54
Недомовная Л.П. 
приказ № 16 от 20.01.2023

СОГЛАСОВАНО
заседание родительского
комитета МБДОУ № 54
протокол № 1 от 18.01.2023

Положение
о сдаче в аренду свободных от образовательной деятельности площадей
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 54» (МБДОУ № 54)

1. Общие положения. Законодательные, нормативно-правовые и локальные акты.

- 1.1. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
 - Решения Красноярского городского Совета депутатов от 11.10.2012 № В-323 «Об аренде муниципального имущества города Красноярска и Методиках определения размера арендной платы» (пункт 3.2)
 - Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка» (статья 13)
 - Приказ ФАС России от 10.02.2010 N 67(в действующей редакции) "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса"
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации»
 - Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
 - Служебное письмо ГУО № 2336 от 02.12.2022 «О сдаче в аренду объектов муниципальной собственности путем проведения аукционов».
 - Устав.
 - Положительное заключение комиссии по проведению оценки последствий принятия решения.
 - Договор аренды.
 - Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в отношении арендатора.
 - Отчет об оценке рыночной стоимости арендной платы муниципального имущества.
 - Решение о возможности предоставления временно свободных от уставной деятельности объектов муниципального имущества в аренду без проведения торгов.
 - Протокол проведения конкурса или аукциона на право заключения аренды.
 - Лицензия на право ведения образовательной деятельности организации арендатора, в случае если арендатор предполагает осуществление образовательной деятельности.

-Приказ заведующего об оказании платных образовательных услуг и назначении ответственного за контроль качества выполнения договорных обязанностей в соответствии с договором аренды.

- Утвержденное расписание занятий согласованное с представителем арендатора

-Другие внутренние локальные акты, не противоречащие законодательству РФ.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.2.1. **Арендатор** - физическое или юридическое лицо, заключившее договор аренды и оплачивающее пользование и владение или пользование предоставленным имуществом арендодателю.

1.2.2. **Арендодатель** - юридическое лицо, которое предоставляет имущество арендатору за плату во временное пользование и владение.

1.2.3. "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.2.4. "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.3. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы сдачи в аренду помещений временно свободных от образовательной деятельности.

1.4. Цели и задачи сдачи в аренду помещений, свободных от образовательной деятельности:

1.4.1. Цель сдачи помещений в аренду - расширение спектра образовательных услуг для эффективной реализации воспитательно-образовательного процесса, качественной подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе, всестороннему развитию личности воспитанников, а также привлечению дополнительных источников финансирования учреждения.

1.4.2. Задачи:

- создать условия для эффективного использования объектов муниципальной собственности и исключения в деятельности руководителя учреждения коррупциогенных факторов.

2. Порядок сдачи в аренду помещений, временно свободных от образовательной деятельности.

2.1.Заблаговременное размещение информации об объектах МБДОУ № 54, предполагаемых к передаче в аренду на официальном сайте администрации города в разделе главного управления образования.

2.1.2. Подача заявления на комиссию о проведении оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду помещений после размещения на сайте направленной информации без указания конкретного наименования арендатора.

2.1.3.Получение положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о сдаче в аренду.

2.1.4.Заключение договоров аренды МБДОУ № 54 с арендаторами может быть осуществлено как по результатам проведения конкурсов или аукционов на право предоставления аренды, так и без проведения конкурсов или аукционов (исключение в отдельных случаях).

2.1.5. Заключение договоров аренды МБДОУ № 54 с арендаторами по результатам проведения конкурсов или аукционов деятельности осуществляется в случае подачи учреждению двух и более заявок на сдачу помещений временно свободных от образовательной деятельности в аренду. Этапы:

-подготовка и сдача документов в департамент имущества и земельных отношений для проведения торгов;

-размещение в Единой информационной системе (ЕИС) извещения о проведении электронного аукциона и документации;

-размещение в Единой информационной системе (ЕИС) разъяснений положений документации об электронном аукционе;

-внесение изменений в извещение о проведении электронного аукциона либо аукционную документацию;

-отказ от проведения электронного аукциона;

-рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе;

-определение победителя электронного аукциона;

-рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;

-заключение контракта с победителем электронного аукциона.

2.1.6. В случае если после публикации информации появился только один потенциальный арендатор, руководитель учреждения рассматривает возможность принятия решения о передаче в аренду объектов муниципального имущества без проведения торгов и оформляет принятое решение.

2.1.7. Заключение договоров аренды МБДОУ № 54 с арендаторами без проведения конкурсов и аукционов осуществляется в соответствии со статьей 17.1 «Особенности порядка заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества» ФЗ – 173 от 17.07.2009 г.:

-некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; (в ред. Федерального закона от 05.04.2010 N 40-ФЗ), часть 1 п.4.;

-медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность; (п. 6 в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ), часть 1 п.6.;

-на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается), часть 1 п.11.;

-являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество; (п. 14 введен Федеральным законом от 06.12.2011 N 401-ФЗ), часть 1 п.14.;

-физкультурно-спортивными организациями для создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом, часть 3.2. п.3 (часть 3.2 введена Федеральным законом от 02.07.2013 N 185-ФЗ).

2.1.8. Подача заявления в департамент муниципального имущества и земельных отношений на получения согласования о передаче в аренду помещений временно свободных от образовательной деятельности.

2.1.9. В случае получения положительного заключения департамента, с арендатором заключается договор с актом приема-передачи оборудования, который направляется в департамент муниципального имущества и земельных отношений.

3. Об организации контрольной деятельности за деятельностью организации, получившей в аренду, временно свободные помещения МБДОУ № 54.

3.1. Ответственным лицом по координации образовательной деятельности между арендатором и арендодателем, за контроль по выполнению условий договора с арендатором является заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе МБДОУ № 54:

- составляет расписание и координирует его с арендатором;
- осуществляет контроль за выполнением договорных условий;
- осуществляет контроль за работниками арендатора по использованию допустимых методов и приемов в работе с детьми;
- координирует проведение открытых мероприятий для родителей с целью показа достижений воспитанников за отчетный период;
- взаимодействует с назначенным ответственным лицом от организации – «арендатора» для координации текущих вопросов, связанных с образовательным процессом воспитанников МБДОУ № 54;
- контролирует нормы соблюдения СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4. Порядок расходования средств, полученных от аренды.

4. 1. Средства, полученные от аренды перечисляются на расчетный счет МБДОУ № 54, распределяются на основании сметы доходов и расходов и идут на нужды учреждения в соответствии с организацией уставной деятельности (приложение № 1)

5. Перечень услуг организации по предоставлению в аренду помещений временно свободных от образовательной деятельности.

-платные кружки, секции;

-услуги по фотографированию воспитанников МБДОУ № 54;

-прочие услуги, содействующие решению вопросов в области расширения кругозора за пределами образовательной программы МБДОУ № 54

Приложение № 2
Заместителю Главы города –
руководителю департамента
муниципального имущества и
земельных отношений
администрации города
Павлович Н.Н.

исх. № _____ от _____ г.

Заявление о получении согласия собственника
на распоряжение имуществом, находящимся
в муниципальной собственности

В соответствии с пунктом 1 статьи 296 Гражданского кодекса РФ прошу дать согласие на сдачу в аренду (на срок _____ месяцев / **либо с _____ 20 г. по _____ 20 г.**, с _____ до _____ часов / **либо круглосуточно**) с объектами движимого имущества / **либо без объектов движимого имущества** _____ (наименование Арендатора) _____ временно свободных от уставной деятельности комнат №№ _____ в помещении № _____ общей площадью _____ кв.м., расположенных на _____ этаже здания, предоставленного на праве оперативного управления _____ (г. Красноярск, ул. _____) в целях

Учреждением во исполнение требований: Решения Красноярского городского Совета депутатов от 11.10.2012 № В-323 «Об аренде муниципального имущества города Красноярска и Методиках определения размера арендной платы» (пункты 3.2, 3.5), Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка» (статья 13):

получено положительное заключение комиссии по оценке последствий решений об объектах социальной инфраструктуры для детей от «__» _____ 20__ г № _____;

на официальном сайте администрации города «__» _____ 20__ г. размещена информация об объектах муниципального имущества, предполагаемых к передаче в аренду;

«__» _____ 20__ г. принято решение о предоставлении объектов в аренду без проведения торгов в соответствии с п. ____ ч. ____ ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Приложение:

- 1) рекомендация наблюдательного совета (для автономного учреждения);
- 2) копия положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий принятия решения;
- 3) проект договора аренды, прошитый и подписанный обеими сторонами, с приложением: копии плана и экспликации из технического паспорта объекта недвижимости с обозначением площади, передаваемой во временное пользование; перечня движимого имущества (в случае передачи движимого имущества во временное пользование); акта приема-передачи имущества; расчета арендной платы;
- 4) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в отношении арендатора;
- 5) копию отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы муниципального имущества (при заключении договора аренды на новый срок).
- 6) копия решения о возможности предоставления временно свободных от уставной деятельности объектов муниципального имущества в аренду без проведения торгов

Руководитель учреждения
М.П.

Ф. И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя главного управления
образования администрации города Красноярска
_____ А.Н. Сигида

Перечень движимого имущества _____ (наименование учреждения),
 заявленного к передаче в безвозмездное пользование _____ (наименование арендатора)

| Наименование | Инвентарный номер | Год выпуска | Реестровый номер (при наличии) | Кол-во, ед. | Стоимость за единицу, руб. | Общая балансовая стоимость, руб. | ОЦДИ |
|--------------|-------------------|-------------|--------------------------------|-------------|----------------------------|----------------------------------|------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого: | | | | XX | | XXXXXX | |

Руководитель учреждения

Ф. И.О.

М.П.

Руководителю главного
управления образования
администрации города
ФИО

исх. № _____ от _____ г.

Заявление о проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, **сдаче в аренду**, передаче в безвозмездное пользование, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося краевой или муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации краевых государственных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций и (или) краевых государственных организаций, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей

В целях обеспечения реализации статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 16 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» прошу провести оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, о **сдаче в аренду**, передаче в безвозмездное пользование, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося краевой государственной или муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации краевых государственных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций и (или) краевых государственных организаций, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее - Решение):

о сдаче в аренду (на срок _____ месяцев / **либо с _____ 20 г. по _____ 20 г.**, с _____ до _____ часов /**либо круглосуточно**) с объектами движимого имущества (согласно приложению в настоящему заявлению) / **либо указывается без объектов движимого имущества** временно свободных от уставной деятельности комнат №№ _____ в помещении № _____ общей площадью _____ кв.м., расположенных на _____ этаже здания, предоставленного на праве оперативного управления _____ (г. Красноярск, ул. _____) (далее – объекты муниципального имущества), в целях _____.

Во исполнение Решения Красноярского городского Совета депутатов от 11.10.2012 № В-323 «Об аренде муниципального имущества города Красноярска и Методиках определения размера арендной платы» (пункт 3.2) информация об объектах муниципального имущества, предполагаемых к передаче в аренду, размещена на официальном сайте администрации города «___» _____ 20__ года.

Нормативное обоснование принятия решения: статьи 296, 298, 299, глава 24

Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 9.1, 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статья 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», раздел 5 Положения о порядке управления и распоряжения городской собственностью, утвержденное Решением Красноярского городского Совета от 16.02.1999 № 17-155, Положение об аренде муниципального имущества города Красноярска, утвержденное Решением Красноярского городского Совета депутатов от 11.10.2012 № В-323.

Мотивированное обоснование причин, необходимости и целесообразности принятия данного решения:

В оперативном управлении учреждения имеются временно свободные от уставной деятельности объекты муниципального имущества, предоставление которых планируется учреждением в аренду с учетом требований статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Помещения предоставляются в аренду в целях их использования для осуществления следующего вида деятельности _____ В связи с тем, что _____ (мотивированное обоснование использования объектов в обозначенных целях деятельности)

После определения арендатора в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства и правовых актов города Учреждением будет проведена следующая работа:

- обсужден вопрос арендатором об установлении льготной оплаты оказания услуг обучающимся из малообеспеченных и многодетных семей, иным категориям социально незащищенных граждан;
- запрошены документы у арендатора, подтверждающие отсутствие у работников запретов и ограничений, предусмотренных трудовым законодательством, и противопоказаний по состоянию здоровья;
- доходы, полученные от аренды, будут отражены в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Принятие решения не приведет к возможности ухудшения условий обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания.

Приложение: на __ л. в 1 экз.<*>.

- 1) выписка из реестра муниципальной собственности;
- 2) копия кадастрового паспорта на объект;
- 3) перечень движимого имущества планируемого к передаче в аренду.

Руководитель учреждения Ф. И.О.

М.П.

ДОГОВОР № _____
АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
С ОБЪЕКТАМИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

г. Красноярск

« ____ » _____ 20__ г.

 именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании:

- положительного заключения комиссии по оценке последствий решений принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью города Красноярск, а также реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей от ____ № _____;
- согласия департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города от ____ № _____;
- п. ____ ч. ____ ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование по настоящему договору нежилое помещение (здание) № _____, состоящее из комнат № _____, общей площадью ____ кв.м., расположенных на _____ этаже нежилого здания, по адресу: г. Красноярск, _____ и объекты движимого имущества, далее по тексту договора совместно именуемое «Имущество», для использования в целях _____.

1.2. Арендатор обязуется по окончании срока действия договора вернуть Имущество не хуже того состояния, в каком он его получил, с учетом нормального износа.

1.3. Имущество является муниципальной собственностью и закреплено за Арендодателем на праве оперативного управления.

1.4. Право на осуществление образовательной деятельности с использованием Имушества у Арендатора возникает с момента включения в приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности адреса места осуществления данной деятельности – адреса нахождения Имушества, за исключением осуществления образовательной деятельности арендатором – индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данную деятельность без привлечения педагогических работников.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Арендатор пользуется переданным ему Имуществом в соответствии с целями его предоставления. При этом Арендатор не может предпринимать в отношении закрепленного за ним Имушества действий, которые могут привести к его отчуждению или обременению.

2.2. Если состояние возвращаемого Арендатором после окончания срока аренды либо в случае досрочного расторжения договора аренды Имушества хуже установленного передаточным актом (приложение № 1 к настоящему договору), то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ по оценке Арендатора.

2.3. Арендатор несет риск случайной гибели или повреждения взятого в аренду Имушества.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ

3.1. Арендодатель в 10-дневный срок после подписания настоящего договора передает Арендатору Имущество по акту приема-передачи (приложение № 1 к настоящему договору), который является неотъемлемой частью настоящего договора. В акте приема-передачи отражается характеристика и техническое состояние Имущества на момент сдачи его в аренду.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. включительно, время использования Имущества _____.

4.2. Возобновление договора аренды на новый срок с Арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, если срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, допускается при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью города Красноярск, а также реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей и согласия департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города.

5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Арендная плата определяется согласно Расчету (приложение № 2 на двух листах к настоящему договору).

5.2. Арендная плата подлежит одностороннему изменению на основании решения Красноярского городского Совета депутатов. Новая ставка арендной платы вводится в действие с даты, указанной в соответствующем решении органа местного самоуправления независимо от срока поступления письменного извещения Арендатору.

5.3. При исполнении договора арендная плата может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном пунктом 7.1. договора.

5.4. При продлении срока договора аренды Имущества на новый срок с Арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, если срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости Имущества, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации.

5.5. Арендная плата вносится Арендатором в срок до 10-го числа текущего месяца, который определен сторонами как разумный, по банковским реквизитам, указанным в настоящем договоре.

В платежных документах Арендатор обязан указывать банковские реквизиты, № и дату договора, период, за который производится оплата, и от кого поступают платежи. В случае, если Арендатором не были указаны необходимые реквизиты, при наличии штрафных санкций, в первую очередь погашаются штрафные санкции.

5.6. Оплата эксплуатационных расходов и расходов на содержание Имущества (включая коммунальные платежи, налоги, часть расходов за пользование землей пропорционально занимаемой площади помещения, часть расходов за совместно используемые площади, в т.ч. коридоры, санузлы, пропорционально занимаемой площади) производится в порядке и сроки по согласованию с Арендодателем на основании прилагаемого к настоящему договору Расчета (приложение № 3 к настоящему договору).

5.7. Недоимка по арендной плате и пени за просрочку платежей взыскиваются в бесспорном порядке.

5.8. Ежеквартально до 10 числа первого месяца следующего квартала Арендодатель и Арендатор проводят сверку расчетов по платежам с составлением Акта сверки, в том числе по компенсации эксплуатационных расходов и расходов по содержанию Имущества.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Арендодатель обязуется:

6.1.1. Передать Имущество Арендатору по акту приема-передачи (приложение № 1 к настоящему договору) в течение 10 дней с даты подписания настоящего договора.

6.1.2. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно, но не позднее 10 дней до прекращения договора, предупредить Арендатора об этом.

6.1.3. Провести с Арендатором и его работниками инструктаж по правилам и мерам безопасности при организации и проведении учебных занятий, тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий с использованием Имущества.

6.2. Арендодатель вправе:

6.2.1. Требовать досрочного расторжения договора в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим договором.

6.2.2. Факты нарушения договорных обязательств Арендатором оформлять документально с участием представителя Арендатора и представителей Арендодателя.

6.2.3. Осуществлять контроль за сохранностью и использованием помещения Арендатором в соответствии с условиями настоящего договора и действующего законодательства РФ.

6.2.4. Рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся арендуемого помещения, и письменно информировать Арендатора о принятом решении.

6.3. Арендатор обязуется:

6.3.1. Использовать Имущество исключительно в соответствии с условиями договора и уставной деятельностью.

6.3.2. Содержать Имущество и места общего пользования в исправном, санитарно-техническом состоянии и обеспечивать пожарную безопасность. Выполнять все противопожарные мероприятия в соответствии с требованиями норм и правил строительного и технологического проектирования, действующего законодательства РФ.

6.3.3. Производить за счет собственных средств текущий ремонт не реже одного раза в год. Не производить без письменного согласия Арендодателя, департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации г. Красноярска и согласования в установленном законодательством порядке с надзорными органами изменение функционального назначения помещения, перепланировку, переоборудование, капитальный ремонт, а так же другие строительно-монтажные работы.

6.3.4. Производить за счет собственных средств капитальный ремонт. Проведение капитального ремонта осуществляется Арендатором при наличии письменного соглашения с Арендодателем, с согласия департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации г. Красноярска. При этом произведенные отделимые и неотделимые улучшения переходят в муниципальную собственность, стоимость их после прекращения договора аренды не возмещается.

6.3.5. Нести все расходы на содержание Имущества, принимать участие в эксплуатационных расходах Арендодателя пропорционально арендуемой площади.

6.3.6. На момент заключения договора предоставить Арендодателю список работников, которые будут от имени Арендатора, осуществлять деятельность с использованием Имущества, а также документы, подтверждающие отсутствие в отношении данных лиц запретов и ограничений, предусмотренных ст.ст. 331, 351.1 Трудового кодекса РФ при осуществлении трудовой деятельности в сфере образования.

6.3.7. Осуществлять образовательную деятельность с использованием Имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

6.3.8. Осуществлять деятельность в области физической культуры и спорта с использованием Имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере физической культуры и спорта.

6.3.9. За два дня до начала занятий предоставить Арендодателю списки обучающихся, при проведении учебных занятий, тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий предоставить списки обучающихся вданнымимедицинских заключений о допуске обучающихся к занятиям или мероприятиям с указанием срока действия допуска.

6.3.10. За день до начала занятий обеспечить явку всех работников для проведения представителем Арендодателя инструктажа по правилам и мерам безопасности при организации и проведении занятий с обучающимися с использованием Имущества.

6.3.11. Обеспечивать при проведении учебных занятий, тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий строгое соблюдение мер безопасности, а также неукоснительное выполнение распорядка и иных правил, установленных Арендодателем, для обеспечения безопасности обучающихся при проведении занятий или мероприятий.

6.3.12. Предоставлять льготы по оплате оказываемых услуг обучающимся из многодетных, малообеспеченных семей, иных категорий граждан (указать конкретные категории и размер предоставляемой льготы) _____.

6.3.13. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям Арендодателя в арендуемое Имущество для проверки соблюдения условий договора.

6.3.14. Своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате и эксплуатационным платежам.

6.3.15. По прекращении договора по любому основанию произвести по акту сдачу Имущества

Арендодателю в исправном состоянии с передачей всех неотделимых улучшений (п.6.3.4.), перестроек и переделок и освободить Имущество в 10-дневный срок, с даты указанной в уведомлении.

6.3.16. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за один месяц предупредить Арендодателя об освобождении помещения.

6.3.17. Не передавать Имущество, права и обязанности на него третьим лицам, не обременять Имущество каким-либо иным образом без письменного согласия Арендодателя.

6.3.18. Оплатить стоимость не произведенного текущего ремонта помещения на основании расчета Арендодателя по банковским реквизитам, указанным в договоре.

6.3.19. Предоставлять по требованию Арендодателя необходимую информацию об использовании Имущества.

6.3.20. Принимать незамедлительно все меры для сохранности Имущества от повреждений, аварий, гибели и прочих рисков, и немедленно извещать об этом Арендодателя.

6.3.21. Извещать Арендодателя об изменении реквизитов Арендатора, смене руководителя и иных данных, имеющих отношение к исполнению договора.

6.3.22. В случае, если срок договора аренды не менее одного года, произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды в месячный срок в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4. Арендатор вправе:

6.4.1. Временно владеть и пользоваться Имуществом в соответствии с технической документацией и настоящим договором.

6.4.2. Требовать досрочного расторжения договора в порядке, предусмотренном настоящим договором.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение условий настоящего договора, его расторжение допускаются по соглашению сторон, которое оформляется в письменном виде. При недостижении соглашения вопрос об изменении условий договора либо о его расторжении разрешается в установленном судебном порядке.

7.2. Условия настоящего договора изменяются в одностороннем порядке, если это изменение обусловлено нормативным актом органа местного самоуправления.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон, в случае существенного нарушения условий настоящего договора, а именно:

7.3.1. При использовании Арендатором Имущества не в целях, связанных с арендой.

7.3.2. Если Арендатор допустил задолженность по арендной плате за два и более месяца или в случае систематического нарушения условий настоящего договора по срокам оплаты.

7.3.3. Если Арендатор не использует Имущество в соответствии с условиями настоящего договора более двух месяцев.

7.3.4. В случае существенного ухудшения состояния Имущества, в том числе нарушение правил противопожарной безопасности.

7.3.5. Если Арендатор допустил задолженность по возмещению эксплуатационных расходов более одного месяца, либо по срокам их оплаты.

7.3.6. В случае нарушения Арендатором установленных правил и мер безопасности при организации и проведении учебных занятий, тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий, а также иных правил, установленных Арендодателем, для обеспечения безопасности проведения занятий с обучающимися.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в случае возникновения потребности у Арендодателя в использовании помещений в своей уставной деятельности при условии уведомления Арендатора за месяц до предполагаемого момента расторжения договора.

7.5. Настоящий договор может быть расторгнут по волеизъявлению Арендатора в случае отсутствия дальнейшей заинтересованности в использовании предоставленного права пользования Имуществом.

7.6. За месяц до истечения срока действия настоящего договора Арендатор должен в письменном виде уведомить Арендодателя намерении возобновить договор, а при досрочном его расторжении в те же сроки уведомить о предстоящем возврате помещения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на календарный день просрочки.

8.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона уплачивает штраф в размере 20 % годовой арендной платы за каждый случай.

8.3. Арендатор несет ответственность за нарушение правил и мер безопасности при организации и проведении учебных занятий, тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий с использованием Имущества.

8.4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства.

8.5. Ответственность по обеспечению обязательств по настоящему договору у сторон возникает с момента передачи помещения по Акту приема-передачи.

8.6. Основанием для досрочного расторжения договора или применения мер ответственности по факту нарушений условий договора являются документы, подтверждающие нарушение данных условий, которые составляются с участием представителей Арендодателя и Арендатора. В случае отказа или в случае невозможности привлечь Арендатора к участию в проверке и подписании акта, акт составляется и подписывается представителями Арендодателя в одностороннем порядке.

8.7. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств по настоящему договору.

8.8. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению Договора, и другое), освобождают сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую.

Если эти обстоятельства будут длиться более двух месяцев, каждая из сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Все дополнения и изменения к договору совершаются в письменной форме и подписываются сторонами.

9.3. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих юридических адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов не позднее 10 дней со дня их изменения.

9.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются в установленном законодательством РФ порядке.

9.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

9.6. Приложение к договору:

№ 1 Акт приема-передачи Имущества вместе с движимым имуществом.

№ 2 Расчет арендной платы за пользование Имуществом.

№ 3 Расчет возмещения эксплуатационных расходов.

№ 4 Копия поэтажного плана и экспликации.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Арендодатель»: _____

ИНН/КПП _____

Адрес: 660 _____, г. Красноярск, _____, тел. _____

«Арендатор»:

_____/с _____ в _____ БИК _____ Р

_____ кор.счет _____, ИНН/КПП _____

Код по ОКПО: _____

Код по ОКВЭД: _____

Код по ОКФС: _____

Код по ОКОПФ: _____

Юридический адрес: 660____, г. Красноярск, _____, тел. _____

11. ПОДПИСИ СТОРОН

"Арендодатель ":

"Арендатор":

(Должность)

(Должность)

_____ (ФИО)
" " _____ 20 г.
М.П.

_____ (ФИО)
" " _____ 20 г.
М.П.

Решение о возможности предоставления временно свободных от уставной деятельности объектов муниципального имущества в аренду без проведения торгов

от «___» 20___ г.

№ _____

_____ (наименование учреждения) во исполнение требований:

- Решения Красноярского городского Совета депутатов от 11.10.2012 № В-323 «Об аренде муниципального имущества города Красноярска и Методиках определения размера арендной платы» (пункт 3.2) на официальном сайте администрации города «___» _____ 2020 г. размещена информация об объектах муниципального имущества, предполагаемых к передаче в аренду;

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка» (статья 13) получено положительное заключение комиссии по оценке последствий решений об объектах социальной инфраструктуры для детей от «___» _____ 20___ г. № _____.

С момента размещения информации на официальном сайте администрации города в адрес учреждения поступило «___» _____ 2020 одно обращение о предоставлении в аренду объектов муниципального имущества от _____ (наименование арендатора) с приложением следующих документов:

Документы по организации уставной деятельности арендатора:

| | |
|---|--|
| Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) | Имеется/не имеется |
| Свидетельство о постановке на учет организации (ИП) в налоговом органе по месту ее нахождения | Имеется/не имеется |
| Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации | Имеется/не имеется |
| Устав | Имеется/не имеется |
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности | Имеется/не имеется |
| Аккредитация в качестве физкультурно-спортивной организации | Имеется/не имеется |
| Образовательная программа, утвержденная арендатором | Имеется соответствующая требованиям действующего законодательства в сфере образования/ не имеется |
| Программа общей физической подготовки с элементами вида спорта _____ для обучающихся в возрасте от ___ до ___ лет, утвержденная арендатором | Имеется соответствующая требованиям действующего законодательства в сфере физической культуры и спорта/ не имеется |
| Программа спортивной подготовки по виду спорта _____ для обучающихся в возрасте от ___ до ___ лет), утвержденная арендатором | Имеется соответствующая требованиям действующего законодательства в сфере физической культуры и спорта/ не имеется |
| Программа культурно-досуговой деятельности, утвержденная арендатором | Имеется соответствующая требованиям действующего законодательства в сфере образования и культуры/ не имеется |

| | |
|--------------------------|--|
| Место проведения занятий | |
| Время проведения занятий | |

Документы на работников арендатора, осуществляющих деятельность в _____ (наименование учреждение) _____ (согласие на обработку персональных данных от арендатора и работников арендатора получено _____ 20 _____ .

| Ф.И.О. работника арендатора | Наличие документа, удостоверяющего личность работника арендатора | Наличие личной медицинской книжки работника арендатора | Наличие документа об образовании об образовании у работника арендатора | Наличие справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования у работника арендатора |
|-----------------------------|--|--|--|--|
| | Имеется/не имеется | Имеется/не имеется | Имеется/не имеется | Имеется/не имеется |

По результатам рассмотрения поступивших документов _____ (наименование учреждения) _____, учреждение считает возможным предоставление в аренду временно свободных от уставной деятельности объектов муниципального имущества _____ (наименование арендатора) _____ без проведения торгов по следующим основаниям:

арендатор является организацией* _____;
основной вид деятельности арендатора согласно данных ЕГРЮЛ (ЕГРИП) _____;

арендатор планирует возмездное оказание услуг обучающимся _____ (наименование услуги) _____ в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере _____;

в отношении арендатора и его работников отсутствуют запреты и ограничения, предусмотренные трудовым законодательством, противопоказания по состоянию здоровья для осуществления трудовой деятельности в образовательном учреждении;

арендатор претендует на получение помещений учреждения в аренду без проведения торгов в силу ст. 17.1 (Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ) (приводится конкретная ссылка на часть и пункт ст. 17.1 указанного закона**

примеры:

(ч. 1 п. б) организациям, осуществляющим образовательную деятельность);

(ч. 3.2. п. 3) физкультурно-спортивными организациями для создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом).

Руководитель образовательного учреждения

Ф.И.О.

Информация об объектах муниципального имущества, находящихся в оперативном муниципальном образовательного учреждения и предполагаемых к передаче в аренду

« » 20 г.

| № | Сокращенное наименование МОУ, его место нахождения (адрес), контактный телефон | Характеристика объектов, предполагаемых к передаче в аренду: № комнаты, № помещения (блока), площадь, этаж, адрес нахождения; наименование, количество движимого имущества/ либо указание, что предоставление в аренду объектов движимого имущества не предполагается | Размер арендной платы в месяц | Цель использования объектов, предоставляемых в аренду | Срок аренды | Время использования объектов, представляемых в аренду |
|---|--|--|-------------------------------|---|-------------|---|
| | | | | | | |

Достоверность информации, в том числе ее соответствие данным плана и экспликации из технического паспорта объекта недвижимости подтверждаю.

Директор
М.П.

Ф.И.О.

Планируемый объем услуг (работ) в натуральном выражении и расчет планового размера дохода на 2023 календарный год

| Наименование услуги | Кол-во чел. в группе | К-во групп | Количество занятий в месяц на 1 чел. | Количество месяцев занятий | ТАРИФ | Планируемые доходы за учебный год, руб. |
|---------------------|----------------------|------------|--------------------------------------|----------------------------|-------|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Распределение дохода от планируемых услуг на 2023 календарный год

| Наименование расходов | Код ЭКР | Сумма, руб. |
|---|---------|-------------|
| Заработная плата | 211 | |
| Начисления на заработную плату | 213 | |
| Коммунальные услуги | 223 | |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 | |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 | |
| Всего | | |

Заведующий
МБДОУ № 54: