

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 54» (МБДОУ № 54)  
ОГРН 1022402486237, ИНН/КПП 2465003689/246501001  
660118, 9 Мая, 35, п.т.220-43-02, dou54@mailkrsk.ru

СОГЛАСОВАНО:

01.02.2024

председатель первичной  
профсоюзной организации


 Непомнящая Е.А.



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего от

01.02.2024 № 32

 Недомовная Л.П.

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 08.02.2024

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Родительского  
комитета МБДОУ № 54  
Протокол № 1 от 24.01.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭТИКЕ ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И  
МЕССЕНДЖЕРАХ**

г. Красноярск 2024 г.

Подписано цифровой подписью:  
Недомовная Лариса Павловна  
Дата: 2024.02.05 11:38:22 +07'00'

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах (далее – Положение) определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 54.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Минпросвещения России от 20.08.2019 № ИП-941/06/484.

1.3. Положение основано на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства, представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться родители (законные представители) воспитанников и работники МБДОУ № 54 независимо от занимаемой ими должности

1.4. Целью Положения является установление этических норм и правил поведения работников МБДОУ № 54 и родителей(законных представителей) воспитанников, общающихся в сети интернет в чатах и социальных сетях для решения текущих вопросов конкретной группы или образовательной организации в целом, а также укрепления авторитета работников МБДОУ № 54, повышения уровня доверия граждан к его деятельности и обеспечения единых норм поведения.

1.4. Работник, поступающий на работу в МБДОУ № 54, обязан ознакомиться с Положением и соблюдать его в процессе своей служебной деятельности.

1.5. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

**Мессенджер** - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Сферум, Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, AOL, Facebook Messenger, Skype, WbatsApp, ZOOM, Viber, Telegram, VK и другие).

**Социальная сеть** — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

**Чат** — это средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

**Родительский чат** – это групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители (законные представители) воспитанников, а также представители образовательной организации, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

**Участники чата** – родители (законные представители) воспитанников, педагоги и иные представители образовательной организации, в том числе модератор чата.

**Модератор чата** – администратор из числа работников МБДОУ № 54, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

## 2. Порядок создания и администрирования родительского чата

2.1. Родительский чат создается по инициативе воспитателя или родительского комитета группы.

2.2. Ответственными модераторами чата являются постоянные воспитатели группы, которые в обязательном порядке входят в состав чата, контролируют порядок общения между участниками чата своевременно удаляют негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав родительского чата участники включаются только по собственному желанию.

2.4. Перед тем, как включить родителя (законного представителя) воспитанника в групповой чат, модератор знакомит его с правилами общения в родительском чате (приложение 1).

2.5. Если во время переписки в родительском чате его участники нарушают правила общения, то модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать (отправить в бан) участника чата на срок до одного месяца, который более трех раз нарушил правила общения в чате.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Модератор добавляет в чат:

- воспитателя, в случае его приема на работу или перевода из другой группы;
- родителя (законного представителя) зачисленного в группу воспитанника.

2.10. Модератор удаляет из чата:

- воспитателя, в случае его увольнения или перевода на иное место работы (в иную группу);
- родителя (законного представителя) выбывшего из группы воспитанника.

2.11. Модератор имеет право на период очередного отпуска выйти из чата, в случае присутствия второго модератора в чате в данный период, предупредив об этом других его участников.

### **3. Права и обязанности участников чата.**

#### **3.1. Участники чата вправе:**

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности;
- размещать информацию о режиме работы, распорядке дня, расписании занятий в группе и т.д.;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в детском саду;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана образовательным процессом;
- выйти из чата в любое время (кроме модератора.)

#### **3.2. Участники чата обязаны:**

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов МБДОУ № 54;
- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты;

##### **3.2.1. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении в чате обязан:**

- соблюдать общие правила, прописанные в разделе 3 настоящего Положения, а также правила поведения для родителей (законных представителей) воспитанников в родительских чатах в официальных сетях и мессенджерах (приложение 1);
- в начале беседы поприветствовать участников чата и представиться;
- обозначить тему или вопрос переписки/обращения;
- с целью обсуждения личной информации, касающейся родителя (законного представителя) или его ребенка, писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат;
- не создавать конфликтных ситуаций между участниками чата.

##### **3.2.2. Воспитатели при общении в чате обязаны:**

- соблюдать общие правила, прописанные в разделе 3 настоящего Положения;
- относиться одинаково уважительно ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты»;
- указывать тему и (или) вопрос своего обращения при очередной публикации;

- при обсуждении важных вопросов в родительских чатах отслеживать сообщения не по теме и возвращать в мягкой форме участников чата к изначальной теме разговора;
- соблюдать нейтралитет;
- при назревании конфликта между участниками чата призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы;
- пригласить участников чата на личную встречу, если общение в чате вызывает конфликт.

### **3.3. Участники чата не вправе:**

- писать сообщения в родительский чат ранее 07:00 и позже 21:00;
- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками);
- грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, обсуждения к родителям, сотрудникам МБДОУ № 54, воспитанникам;
  - использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, родителей, сотрудников МБДОУ № 54, воспитанников;
  - писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека, либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
    - писать в чате информацию личного характера;
    - демонстрировать неуважение к воспитателю, администратору чата, участникам чата, обсуждать их действия и личные качества;
    - публиковать необоснованные, заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес; д
    - делать репост информации, которую нельзя распространять;
- публиковать персональные данные и иную личную информацию (фотографии, видеоматериалы) других людей без их письменного согласия, публиковать личную информацию о воспитанниках
  - размещать какие-либо объявления и сообщения личного характера, не имеющие отношения к обсуждаемой теме, образовательному процессу и деятельностью группы;
  - создавать конфликт между участниками чата;

## **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБДОУ № 54 и предусматривает обязательное согласование Представительных органов воспитанников – Совета обучающихся, Совета родителей.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

## К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ЭТИКЕ ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И МЕССЕНДЖЕРАХ

### Правила поведения для родителей (законных представителей) воспитанников в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах

#### Уважаемые родители (законные представители) воспитанников!

Родительский чат – это групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, которую входят родители (законные представители) воспитанников, а также представитель образовательной организации - воспитатели, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей, оперативного решения организационных вопросов.

Для корректного и эффективного функционирования чата родители (законные представители) воспитанников должны **соблюдать** следующие **правила**:

1. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируйте свои обращения.

2. Проявляйте вежливость, уважение, терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата.

3. Разрешайте возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов МБДОУ № 54.

4. Воздерживайтесь от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, а также конфликты.

5. Пишите только по тематике, связанной с образовательным, развивающим и воспитательным процессом и деятельностью детского сада.

6. Помните, что созданный родительский чат совместно с педагогами, прежде всего, является способом передачи и обмена информацией, оперативного решения организационных вопросов.

7. Отправляйте сообщения не ранее 07:00 и не позднее 21.00.

С 8.00 до 13.00 и с 15.00 до 18.00, рекомендуется прекратить какие – либо переписки в чате, так как этот период времени в каждой возрастной группе начинается образовательная деятельность, что отвлекает педагога и воспитанников от процесса обучения.

Вопросы личного характера, не требующие отлагательства, следует решать с педагогом обособленно.

8. Не используйте групповой чат для обсуждения личной информации, касающейся лично Вас или Вашего ребенка. Используйте для этого личные сообщения.

9. Не создавайте конфликт между участниками чата (между родителями /законными представителями, между родителями /законными представителями и педагогическими работниками, не вовлекайте в конфликты других участников чата и т.д.).

10. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

11. При переписке необходимо представиться, указать тему (вопрос) переписки/обращения, изложить суть сообщения (вопроса).

#### **В чате категорически запрещается:**

1. Применять оскорбления, нецензурную лексику, нецензурные выражения, унижающие честь и достоинство собеседника/собеседников.

Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП (Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях).

2. Демонстрировать неуважение к педагогу / педагогам, который/ которые работают с воспитанниками, администратору чата, участникам чата, обсуждать их действия и личные качества.

3. Писать сообщения, направленные на создание конфликтной ситуации, а также на унижение достоинства человека, либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.

4. Грубить (даже с использованием литературных разговорных слов), высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы, выяснять отношения, конфликтовать, в том числе спорить с администратором чата.

5. Публиковать необоснованные, заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность предусмотренная статьей 128.1 УК (Уголовный кодекс Российской Федерации).

6. Делать репост информации, которую нельзя распространять.

7. Публиковать в общем чате персональные данные других людей, в т.ч. личную информацию (фотографии, личные данные и др.), касающуюся других участников чата без их письменного согласия. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото, или их законных представителей.

Помните: несоблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Писать в общем групповом чате информацию личного характера.

9. Засорять чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями), т.к. важная информация может остаться незамеченной.