

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 54» (МБДОУ № 54)  
ОГРН 1022402486237, ИНН/КПП 2465003689/246501001  
660118, 9 Мая, 35, р.т.220-43-02, dou54@mailkrsk.ru

ПРИНЯТО  
на педсовете  
протокол № 4 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующий МБДОУ № 54  
Недомовная Л.П.  
приказ № 251 от 30.08.2023



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 54» (МБДОУ № 54)  
ОГРН 1022402486237, ИНН/КПП 2465003689/246501001  
660118, 9 Мая, 35, р.т.220-43-02, dou54@mailkrsk.ru

**Персонализированная программа наставничества**

на период 01.09.2023 – 31.05.2024

ПРИНЯТО  
на педсовете  
протокол № 4 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующий МБДОУ № 54  
Недомовная Л.П.

Наставляемый: Ферзалиева С.Ф., воспитатель МБДОУ № 54

Наставник: Андреева О.Ю., воспитатель МБДОУ № 54

Красноярск 2023

## **I. Целевой раздел**

### **1.1. Пояснительная записка.**

#### **1.1.1. Актуальность**

Грамотная поддержка и сопровождение молодого педагогов не только администрацией, но и коллегами в первую очередь опытными педагогами (воспитателями, специалистами) поможет выстроить профессиональную карьеру и посвятить свою трудовую деятельность этой педагогической профессии. Поэтому основная задача помочь в профессиональном становлении и росте

В нашем дошкольном образовательном учреждении используется системный подход по повышению профессиональной компетентности молодых специалистов, что позволяет молодому педагогу быстро адаптироваться к работе в дошкольном образовательном учреждении, избежать момента неуверенности в собственных силах, наладить успешную коммуникацию педагогического процесса, раскрыть свою индивидуальность и начать формирование собственной профессиональной траектории, научиться плодотворно взаимодействовать со всеми участниками педагогического процесса, проявить себя, получить мотивацию к дальнейшему самообразованию. Есть ощущение взаимопомощи, творческих начинаний, молодой педагог быстро и безболезненно адаптируется к новым условиям работы.

#### **Цель и задачи персонализированной программы наставничества**

**Цель:** Создание социальной ситуации развития молодого педагога в процессе адаптации и закрепления его в системе образовательной организации.

#### **Задачи:**

- создать условия для адаптации молодого воспитателя в коллективе;
- создать условия для определения уровня профессиональной подготовки, для выявления затруднений в педагогической практике и оказания методической помощи;
- обеспечить развитие профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с воспитанниками и их родителями;
- способствовать развитию потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

### **1.2. Планируемые результаты освоения персонализированной программы наставничества.**

- Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков молодого педагога;

- Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- Использование в работе инновационных педагогических технологий.

## I. Содержательный раздел

### 2.1. Содержание деятельности наставника и наставляемого

#### 2.1.1. Запросы наставляемого.

Наставляемый испытывает трудности в процессе адаптации и организации своей профессиональной педагогической деятельности.

#### 2.1.2. Формы и виды наставничества, применяемые при реализации персонализированной программы наставничества.

- консультирование, беседы, анкетирование.

- активные методы (участие в семинарах, педагогических советах, практических занятиях, взаимопосещение ООД, тренинги, собеседования, творческие мастерские, мастер-классы наставников, деловые игры, использование электронной библиотеки и др.).

#### 2.1.3. План мероприятий по реализации персонализированной программы наставничества.

Содержание	Сроки	Формы работы
Диагностика проблем педагога	Сентябрь 2023	Анкетирование
Составление рабочей программы и календарно-тематического планирования. Групповая документация. Собеседование. Организация оценки индивидуального развития детей.	Октябрь 2023	Консультация по оформлению рабочей программы. Помощь молодому педагогу в проведении диагностического обследования детей Мониторинг детского развития.
Профессиональный рост педагога. Содержание	Ноябрь 2022 Сроки	Составление плана по самообразованию. Запись на курсы повышения квалификации
Виды и организация режимных моментов в ДОО.	Декабрь-Январь 2024	Методические рекомендации по организации и проведению режимных моментов Мастер класс
Организация работы с родителями (законными)	Февраль 2024	Родительская гостиная: «Чем и как занять ребенка дома».

представителями) воспитанников		Взаимопосещение родительских собраний.
Организация проектно- исследовательской деятельности воспитанников	Март 2024	Беседа. Проектная деятельность в ДОО как средство взаимодействия педагогов ДОО; детей и родителей.
Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе.	Апрель 2024	Консультация по организации предметно-развивающей среды в группе.
Проведение мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками.	Май 2024	Консультация по заполнение индивидуальных образовательных маршрутов.

## 2.2. Оценка эффективности реализации персонализированной программы наставничества.

Результативность и эффективность реализации персонализированной программы наставничества оценивается по следующим направлениям:

- оценка эмоциональной удовлетворённости от обучения в рамках наставничества, или реакция. В роли наставляемого педагог проходит обучение, активно взаимодействует с наставником, осваивает новые функции и способы поведения. В связи с этим удовлетворённость педагога, испытывающего потребность в преодолении профессионального затруднения, является исходным и важным фактором как для оценки результатов обучения наставляемого, так и для оценки деятельности наставника.

Для оценки степени удовлетворенности наставляемого при реализации персонализированной программы наставничества используется анкетирование. Анкетирование направлено на выявление основных характеристик процесса и результата наставничества:

\*сроки и условия обучения;

\*способы организации наставничества, информированность о содержании работы;

квалификация наставника, готовность применять полученные профессиональные знания на практике и ориентироваться в предлагаемых условиях.

### Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества (для наставляемого)

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

\* Комфортность общения с наставником \_\_\_

\* Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?

\* Ощущали ли Вы поддержку наставника? \_

\* Насколько полезна была помощь наставника? \_\_\_

\* Насколько был понятен план работы с наставником? \_\_\_

\* Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник? \_

\* \_\_\_\_\_ Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Про-

грамме наставничества?

\* Готовы ли Вы применять в своей профессиональной деятельности профессиональные знания, полученные от наставника в ходе реализации пре аналитической программы наставничества? \_\_\_\_\_

\* Если на предыдущий вопрос Вы ответили «Да», укажите, какие профессиональные знания Вы готовы применять на практике \_\_\_\_\_

\* Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить (сроки реализации персонализированной программы наставничества, условия, в которых осуществлялось наставничество, содержание, мероприятия и др.)?

\* Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? \_\_\_\_\_

### Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества

(для наставника)

- грамме наставничества? \_\_\_\_\_
- \* Комфортность общения с наставляемым \_\_\_\_\_
- профессор \* Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе? \_\_\_\_\_
- зирова \* Насколько полезными/ интересными были личные встречи? \_\_\_\_\_
- Если \* Насколько удалось спланировать работу? \_\_\_\_\_
- ние \* Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс? \_\_\_\_\_
- \* Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества? \_\_\_\_\_

\* Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить (сроки реализации персонализированной программы наставничества, условия, в которых осуществлялось наставничество, содержание, мероприятия и др.)? \_\_\_\_\_

\* Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? \_\_\_\_\_

- оценка профессиональных знаний, полученных во время реализации персонализированной программы наставничества.

Оценка эффективности персонализированной программы наставничества предполагает непосредственную оценку тех знаний и умений, которыми овладел наставляемый в результате участия в программе наставничества.

Для оценки профессиональных знаний, полученных во время реализации персонализированной программы наставничества, организуется тестирование наставляемого, которое позволяет выявить уровень овладения новыми знаниями в начале и в конце реализации персонализированной программы наставничества.

## III. Организационный раздел

### 3.1. Сроки реализации персонализированной программы наставничества.

\* Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? \_\_\_\_\_

Персонализированная программа наставничества разработана на срок: несен

сентябрь 2023 - май 2024.

**3.2. Расписание встреч наставляемого и наставника, режим работы.**

Встречи наставляемого и наставника организуются по мере необходимости, но не реже, чем один раз в месяц.

Встречи проходят в дистанционном формате (онлайн конференции, телефон, мессенджеры и т.д.), а также в очной форме.

Организовать работу в режиме	сентябрь 2024	Организовать работу в режиме
встречи наставляемого и наставника	сентябрь 2024	встречи наставляемого и наставника
по мере необходимости, но не реже, чем один раз в месяц	по мере необходимости, но не реже, чем один раз в месяц	по мере необходимости, но не реже, чем один раз в месяц

тябрь 2023 - май 2024.

**3.2. Расписание встреч наставляемого и наставника, режим работы.**

Встречи наставляемого и наставника организуются по мере необходимости, но не реже, чем один раз в месяц.

Встречи проходят в дистанционном формате (онлайн конференции, телефон, мессенджеры и т.д.), а также в очной форме.

Методическая комиссия	2024	Организация работы с наставниками
по организации и проведению	2023-2024	момента в 2023
наставничества	2023-2024	Организация работы с наставниками